



Prot. 3187 del 06/06/2022

Ai sigg. Docenti Istituto Comprensivo San Giacomo-La Mucone

Sito Web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno 2021/2022

Egredi docenti,

Preso atto delle precedenti comunicazioni con le quali sono stati calendarizzati alcuni degli adempimenti finali, ricordo a tutti quanto segue:

- 1) **Gli elaborati corretti e firmati saranno conservati presso la scuola, perfettamente ordinati in pacchetti e buste per classe (Scuola Secondaria di Primo grado), sistemati in cartoni da chiudere alla fine di giugno e messi al sicuro;**
- 2) **Gli elaborati degli esami di Stato perfettamente saranno conservati presso la sede centrale di San Giacomo.**
- 3) **Registro del docente (Argo) dovrà essere completato in tutte le sue parti;**
- 4) **Relazione coordinata finale di classe/sezione, da inserire nel registro del docente e da inviare in copia pdf alla posta ordinaria della scuola a cura del coordinatore di classe, (quella della scuola dell'infanzia dovrà essere redatta e firmata dai docenti della sezione), approvata dai rispettivi consigli di classe/sezione, e dovrà contenere:**
 - a) **Situazione in uscita della classe** con il rilievo dei punti di forza e di debolezza della stessa;
 - b) **Fasce di livello classe;**
 - c) **Interventi individualizzati, personalizzati, di recupero**, effettuati sui singoli alunni (si indicheranno con le sole iniziali gli alunni interessati);
 - d) **Risultati conseguiti**. Si riporterà la dicitura generale *vedasi PEI, PDP; Progetto recupero*.
 - e) **Progettazione da mettere in atto nel prossimo anno scolastico**: fa riferimento all'aggiornamento del PEI, del PDP o del progetto di recupero con le situazioni problematiche rimaste insolute e che dovranno essere affrontate nei primi mesi del prossimo anno scolastico;
 - f) **Attività integrative** (eventuali) svolte, metodi e mezzi utilizzati;
 - g) **Modalità verifiche adottate;**
 - h) **Criteri valutazione seguiti.**
 - i) **Proposte organizzative e didattiche per il prossimo anno scolastico.**

I docenti coordinatori la inseriranno nel registro del docente e ne invieranno una copia alla scuola.



I documenti di valutazione dovranno essere scaricati direttamente dai genitori;

La comunicazione degli esiti ottenuti avverrà sulla bacheca della classe e nell'area riservata degli alunni

5) Liquidazione fondo d'istituto;

La richiesta di liquidazione del fondo d'istituto avverrà su richiesta personale, utilizzando l'allegato modello, entro e non oltre **le ore 13:00 dell'undici giugno 2022.**

Per ogni attività svolta dovrà essere prodotta una relazione in cui siano evidenziati i risultati conseguiti.

In particolare sono tenuti a produrre la relazione finale:

1. I collaboratori del Dirigente Scolastico;
2. I responsabili di plesso;
3. i responsabili covid;
4. i coordinatori di classe;
5. i coordinatori di dipartimento;
6. le funzioni strumentali;
7. i responsabili di progetti;
8. l'animatore digitale;
9. i membri del team digitale;
10. i membri del supporto tecnico informatico;
11. i coordinatori della progettazione scuola primaria e scuola dell'infanzia;
12. il responsabile invalsi;
13. i somministratori invalsi scuola primaria;
14. i membri del nucleo interno di valutazione NIV;
15. i responsabili dell'attività di strumento musicale
16. i responsabili del progetto di educazione motoria;
17. i coordinatori di attività progettuali;
18. i coordinatori di attività progettuali;
19. i tutor dei docenti neo-immessi;
20. i docenti che hanno effettuato ore eccedenti autorizzate, con l'allegata documentazione del giorno, dell'ora della sostituzione effettuata, del docente assente;

F.to Il Dirigente Scolastico

Franco Murano



Istituto Comprensivo "San Giacomo - La Mucone"

87040 San Giacomo d' Acri (CS) Tel e Fax. 0984 -952025 –

SITO WEB: [www. www.ic-acrisangiaco.it](http://www.ic-acrisangiaco.it).

Codice Scuola – CSIC88400A

